面試準備事項 Checklist

|  |  |
| --- | --- |
| 分類 | 必做事項 |
| 調查公司 | □ 掌握公司相關業務狀況/產品服務/產業地位/文化風格  □ 公司新聞/官網/粉絲專頁/財報  □ 職缺頁應徵職務工作內容  □ 查詢公司評價與政府立案登記：是否正派、安全且合法  □ 產業大環境狀況，企業目前所面臨的情勢與未來的發展 |
| 熟悉自己 | * 履歷提及事件：發生背景、做了什麼、遇到挑戰、成果反思 * 針對職缺所需能力（軟硬實力），整理自己能佐證的實績 * 找人練習至少３次面試考古題 |
| 面試考古題 | * 可以請您介紹一下自己？ * 遇過最大的挫折是什麼？ * 您的優缺點是什麼？ * 如果一直達不到工作目標時，你會怎麼辦？ * 可以接受加班嗎？對加班有什麼看法？ * 離開上一份工作的原因是什麼？ * 為什麼想來我們公司工作呢？ * 您跟其他應徵者有什麼不同？您有什麼價值說服我？ * 欠缺工作經驗，如何勝任這份工作？ * 為了這次面試你準備多久？ * 您的期望待遇是多少？ * 未來的規劃？ * 還有什麼問題想問我的嗎？ |
| 管理面試第一印象 | * 不遲到：預留塞車時間與突發狀況 * 簡單乾淨的服裝　小心機：比該公司職員穿著再正式一點 * 練習笑容、親切的眼神接觸 * 創造正向記憶點：自我特色定位 * 謹記：面試從進入公司前就開始了 |
| 面試進行中 | * 自我喊話：相信自己的準備 * 把握機會，觀察公司文化風格，辦公環境 * 切記：面試是帶有目的的，不要掏心掏肺被套話 * 貫徹始終表達自己是適合該公司與該職務的人才 * 聽不清楚問題時，禮貌的再次詢問請教 * 遇到不會的問題，直截了當的坦承不足，不說大話 * 薪資福利相關問題，等「企業自行提起」 * 不說前公司負面的評價 |
| 面試結束後 | * 整理此次面試可以更好的地方 |