面試準備事項 Checklist

|  |  |
| --- | --- |
| 分類 | 必做事項 |
| 調查公司 | □ 掌握公司相關業務狀況/產品服務/產業地位/文化風格□ 公司新聞/官網/粉絲專頁/財報□ 職缺頁應徵職務工作內容□ 查詢公司評價與政府立案登記：是否正派、安全且合法□ 產業大環境狀況，企業目前所面臨的情勢與未來的發展 |
| 熟悉自己 | * 履歷提及事件：發生背景、做了什麼、遇到挑戰、成果反思
* 針對職缺所需能力（軟硬實力），整理自己能佐證的實績
* 找人練習至少３次面試考古題
 |
| 面試考古題 | * 可以請您介紹一下自己？
* 遇過最大的挫折是什麼？
* 您的優缺點是什麼？
* 如果一直達不到工作目標時，你會怎麼辦？
* 可以接受加班嗎？對加班有什麼看法？
* 離開上一份工作的原因是什麼？
* 為什麼想來我們公司工作呢？
* 您跟其他應徵者有什麼不同？您有什麼價值說服我？
* 欠缺工作經驗，如何勝任這份工作？
* 為了這次面試你準備多久？
* 您的期望待遇是多少？
* 未來的規劃？
* 還有什麼問題想問我的嗎？
 |
| 管理面試第一印象 | * 不遲到：預留塞車時間與突發狀況
* 簡單乾淨的服裝　小心機：比該公司職員穿著再正式一點
* 練習笑容、親切的眼神接觸
* 創造正向記憶點：自我特色定位
* 謹記：面試從進入公司前就開始了
 |
| 面試進行中 | * 自我喊話：相信自己的準備
* 把握機會，觀察公司文化風格，辦公環境
* 切記：面試是帶有目的的，不要掏心掏肺被套話
* 貫徹始終表達自己是適合該公司與該職務的人才
* 聽不清楚問題時，禮貌的再次詢問請教
* 遇到不會的問題，直截了當的坦承不足，不說大話
* 薪資福利相關問題，等「企業自行提起」
* 不說前公司負面的評價
 |
| 面試結束後 | * 整理此次面試可以更好的地方
 |