

OG-01-02 公司組織架構及經營業務

更新日期 2018.05.01

一、公司組織架構

股東會為本公司之最高權力機構，依序下設董事會、董事長、總經理等，本公司組織架構分由總經理及副總經理負責督導各部門，各部門之職掌如下：

	部門名稱	經營業務
董事會	稽核室	負責內部稽核制度之規劃、修訂與稽核作業，定期向董事會及監察人報告
總經理	總經理室	負責印信管理，協調溝通各關係企業及公司各部門呈核文件之追蹤與管理
	法務處	負責法律諮詢、審核及訴訟等相關事宜
	人力資源處	負責人力資源管理與發展之規劃暨執行
	勞安室	負責勞工安全衛生等相關作業事項
	公共關係處	負責公司內、外部公共關係活動之規劃及執行
	投資法人關係處	負責營運報表及投資法人關係連繫
副總經理	○○事業處	負責○○業務事宜
	○○事業處	負責○○業務事宜
	資訊系統處	負責資訊系統、資料庫、網路等維運事宜
	採購暨行政管理處	負責採購、總務等行政作業事宜
	財務處	負責資金管理及財務投資事宜
	會計處	負責各項會計結算及資產管理作業事宜
	股務處	負責股務作業及股東會召開事宜

二、經理人之設置、職稱、委任與解任及職權範圍

職稱	任免方式	主要職責
總經理	一人，董事長提名，董事過半數之同意為之	<ol style="list-style-type: none"> 發展公司競爭優勢之中長期目標、策略及投資發展計畫，使運作持續成長獲利 領導經營管理團隊，整合共同資源，確保資源投入最低並創造綜效 養成足夠之經營管理人才，因應公司發展所需及高階主管任免與考核
副總經理	若干人，總經理提名，由董事過半數之同意為之	<ol style="list-style-type: none"> 領導事業單位釐定營運目標及策略，督導計畫及執行以促使事業單位達成既定的經營方針 領導事業單位執行公司重大政策 事業單位領導幹部任免與考核
財務主管	一人，總經理同意	統籌規劃管理資金之來源與運用，以最低之成本，產出最高利潤
會計主管	一人，總經理提名，由董事過半數之同意為之	<ol style="list-style-type: none"> 預算編列與控制、會計制度推行、財務報表編擬、統計及分析、稅務規劃 相關專案作業之執行