

CB-02-01 出差費用報支單

更新日期 2018.07.01

填表日期：年 月 日

出差人員		部門	
出差事由			
起迄日期	自西元 年 月 日起 至西元 年 月 日止	共計	天

日期		起迄地點	擬辦事項	交通費		住宿費	膳雜費	其他	合計	備註
月	日			種類	金額					
			小計							

人資單位	核決	覆核	出差人員

備註：1. 本表須先經單位主管核准並送人資單位審核，完成後繳交會計單位。

2. 請檢附相關單據(交通費票根、住宿費收據等)。