

面試準備事項 Checklist

分類	必做事項
調查公司	<input type="checkbox"/> 掌握公司相關業務狀況/產品服務/產業地位/文化風格 <input type="checkbox"/> 公司新聞/官網/粉絲專頁/財報 <input type="checkbox"/> 職缺頁應徵職務工作內容 <input type="checkbox"/> 查詢公司評價與政府立案登記：是否正派、安全且合法 <input type="checkbox"/> 產業大環境狀況，企業目前所面臨的情勢與未來的發展
熟悉自己	<input type="checkbox"/> 履歷提及事件：發生背景、做了什麼、遇到挑戰、成果反思 <input type="checkbox"/> 針對職缺所需能力（軟硬實力），整理自己能佐證的實績 <input type="checkbox"/> 找人練習至少 3 次面試考古題
面試考古題	<input type="checkbox"/> 可以請您介紹一下自己？ <input type="checkbox"/> 遇過最大的挫折是什麼？ <input type="checkbox"/> 您的優缺點是什麼？ <input type="checkbox"/> 如果一直達不到工作目標時，你會怎麼辦？ <input type="checkbox"/> 可以接受加班嗎？對加班有什麼看法？ <input type="checkbox"/> 離開上一份工作的原因是什麼？ <input type="checkbox"/> 為什麼想來我們公司工作呢？ <input type="checkbox"/> 您跟其他應徵者有什麼不同？您有什麼價值說服我？ <input type="checkbox"/> 欠缺工作經驗，如何勝任這份工作？ <input type="checkbox"/> 為了這次面試你準備多久？ <input type="checkbox"/> 您的期望待遇是多少？ <input type="checkbox"/> 未來的規劃？ <input type="checkbox"/> 還有什麼問題想問我的嗎？
管理面試第一印象	<input type="checkbox"/> 不遲到：預留塞車時間與突發狀況 <input type="checkbox"/> 簡單乾淨的服裝 小心機：比該公司職員穿著再正式一點 <input type="checkbox"/> 練習笑容、親切的眼神接觸 <input type="checkbox"/> 創造正向記憶點：自我特色定位 <input type="checkbox"/> 謹記：面試從進入公司前就開始了
面試進行中	<input type="checkbox"/> 自我喊話：相信自己的準備 <input type="checkbox"/> 把握機會，觀察公司文化風格，辦公環境 <input type="checkbox"/> 切記：面試是帶有目的的，不要掏心掏肺被套話 <input type="checkbox"/> 貫徹始終表達自己是適合該公司與該職務的人才 <input type="checkbox"/> 聽不清楚問題時，禮貌的再次詢問請教 <input type="checkbox"/> 遇到不會的問題，直截了當的坦承不足，不說大話 <input type="checkbox"/> 薪資福利相關問題，等「企業自行提起」 <input type="checkbox"/> 不說前公司負面的評價
面試結束後	<input type="checkbox"/> 整理此次面試可以更好的地方