

公司

致謝通知函

_____先生／小姐，您好：

非常感謝您應徵本公司_____一職，您的資歷出眾，讓我們留下深刻的印象，然實因員額有限，此次暫無法借重您的專才，但我們仍將您的資料列入人才資料庫，爾後若有機會，希望可以再次借重您的長才，再一次謝謝您！

_____敬上

____年__月__日